

Concursos de horas estudiante y asistente

III CICLO – 2025 (Verano)



Nota: Todos los concursos tienen como **requisitos** los indicados en el **REGLAMENTO DE HORAS ESTUDIANTE, HORAS ASISTENTE Y HORAS ASISTENTE DE POSGRADO.**

	Persona investigadora	Proyecto de investigación	Cantidad y tipo de horas disponibles	Carreras que solicita	Requisitos específicos para aplicar al concurso:	Objetivos del proyecto en los cuales colaborará el/la estudiante	Tareas que deberá cumplir el/la estudiante	Correo o enlace para aplicar:	Información de contacto	Documentos que le solicita al estudiantado
1	Mag. Laura Brenes Alfaro	ED-1605	8 asistente	Comunicación Colectiva	Interés en la acción social, trabajo con comunidades y comunicación; Habilidades para la elaboración de piezas gráficas y/o audiovisuales para redes sociales y otros.	Objetivo específico 2; Objetivo específico 1	Colaborar en la búsqueda de información y planes de divulgación; elaboración de piezas gráficas y audiovisuales para redes sociales y actividades.	accionsocial.cica@u cr.ac.cr	Correo electrónico	CV; Expediente académico
2	Mag. Laura Brenes Alfaro	Presupuesto ordinario 361	8 estudiante	Salud Ambiental	Interés en la acción social, trabajo con comunidades y comunicación	Objetivo general	Colaborar con la búsqueda y sistematización de información; colaborar con la organización de cursos, talleres y actividades similares; elaboración de insumos para procesos y actividades de ISA-CICA.	accionsocial.cica@u cr.ac.cr	Correo electrónico	Expediente académico

	Persona investigadora	Proyecto de investigación	Cantidad y tipo de horas disponibles	Carreras que solicita	Requisitos específicos para aplicar al concurso:	Objetivos del proyecto en los cuales colaborará el/la estudiante	Tareas que deberá cumplir el/la estudiante	Correo o enlace para aplicar:	Información de contacto	Documentos que le solicita al estudiantado
3	Álvaro Sánchez Mata	Presupuesto Ordinario 361 - Galardón Ambiental	12 estudiante	Salud Ambiental	Creatividad y disposición para aprender nuevas tecnologías y prácticas de gestión; Conocimiento de elementos de la gestión de proyectos (deseable); Habilidades en manejo y análisis de bases de datos; Tener experiencias en certificaciones ambientales (deseable)	Objetivo general; Objetivo específico 1	<p>Funciones generales: Apoyar la implementación de buenas prácticas ambientales (manejo de residuos, ahorro de agua y energía, compras sostenibles, movilidad, etc.). Dar seguimiento a los criterios del Galardón Ambiental y apoyar los procesos de evaluación y mejora continua.</p> <p>Funciones operativas y técnicas: Recolectar, sistematizar y analizar información e indicadores ambientales. Apoyar auditorías, diagnósticos ambientales y elaboración de informes. Colaborar en la planificación y ejecución de planes de acción ambiental.</p> <p>Funciones de capacitación y sensibilización: Organizar y apoyar talleres, charlas y campañas de educación ambiental. Elaborar materiales educativos y de divulgación (presentaciones, afiches, guías).</p> <p>Funciones administrativas y de coordinación: Participar en reuniones de seguimiento y comités ambientales. Apoyar la gestión de cronogramas, actas y documentación del programa.</p>	alvaro.sanchezmata@ucr.ac.cr	No es necesario	CV; Expediente académico
4	Álvaro Sánchez Mata	Presupuesto Ordinario 361 - Asistente de Archivo	12 estudiante	Archivística	Creatividad y disposición para aprender nuevas tecnologías y prácticas de gestión; Habilidades en manejo y análisis de bases de datos; Conocimiento avanzado de archivística.	Objetivo general; Objetivo específico 1	<p>-Organizar, clasificar y describir la documentación del archivo interno. -Mantener actualizado y en orden los expedientes. -Velar por la conservación física y digital de los documentos.</p> <p>Gestión documental: Recibir, revisar y registrar la documentación que ingresa al archivo. Controlar préstamos y devoluciones de documentos. Identificar documentos de consulta frecuente y facilitar su acceso. Apoyar procesos básicos de transferencia documental o eliminación según normativa interna.</p> <p>Archivo digital: Digitalizar documentos cuando sea necesario. Garantizar la confidencialidad y el acceso controlado a la información.</p>	alvaro.sanchezmata@ucr.ac.cr	No es necesario	Expediente académico

	Persona investigadora	Proyecto de investigación	Cantidad y tipo de horas disponibles	Carreras que solicita	Requisitos específicos para aplicar al concurso:	Objetivos del proyecto en los cuales colaborará el/la estudiante	Tareas que deberá cumplir el/la estudiante	Correo o enlace para aplicar:	Información de contacto	Documentos que le solicita al estudiantado
							<p>Apoyo administrativo:</p> <p>Atender consultas internas sobre documentación. Apoyar la elaboración de inventarios documentales. Colaborar con la mejora de procedimientos archivísticos sencillos. Mantener ordenado el espacio físico del archivo.</p>			
5	M.Sc. Mario Masis Mora	Presupuesto Ordinario 361	4 asistente	Ingeniería Química; Química; Salud Ambiental	Haber aprobado satisfactoriamente el curso QU0246: Análisis Químico Cuantitativo I; Haber aprobado satisfactoriamente el curso QU0346: Análisis Químico Cuantitativo II; Manejo de cristalería y equipo básico de laboratorio; Habilidades en manejo y análisis de bases de datos		<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en el inventario de residuos. • Colaboración en el inventario de reactivos precursores. • Colaboración en la ejecución de la evaluación de los laboratorios del CICA. • Colaboración en las actividades relacionadas con el manejo y tratamiento básico de residuos químicos. 	alberto.masis@ucr.ac.cr	Correo electrónico	CV; Expediente académico
6	M.Sc. Mario Masis Mora	Presupuesto Ordinario 361	7 estudiante	Ingeniería Química; Química; Salud Ambiental	Manejo de cristalería y equipo básico de laboratorio		<ul style="list-style-type: none"> • Lavado de la cristalería de laboratorio. • Colaboración en la preparación de los reactivos para lavado de cristalería. • Colaboración en el ordenamiento de la cristalería en los laboratorios • Colaboración en el mantenimiento de inventario de reactivos. 	alberto.masis@ucr.ac.cr	Correo electrónico	CV; Expediente académico
7	M.Sc. Greivin Pérez Rojas	Presupuesto Ordinario 361	10, 12 y 12 horas estudiante	Ingeniería Química; Laboratorista Químico; Química	Conocimientos sobre las características y aspectos generales de plaguicidas; Conocimiento intermedio de inglés; Conocimiento de la norma ISO 17025:2017; Dominio de aplicaciones de ofimática de Office (Excel, Word); Haber aprobado satisfactoriamente el curso QU0246: Análisis Químico Cuantitativo I; Haber aprobado satisfactoriamente el curso QU0346: Análisis Químico Cuantitativo II; Haber aprobado satisfactoriamente el curso QU0244: Química Orgánica I; Manejo de cristalería y equipo básico de laboratorio	Objetivo general; Objetivo específico 1	<p>Enjuague y lavado de cristalería. Colaboración en el procesamiento de muestras de los métodos en los que cuente con la capacitación técnica completa y al proyecto.</p> <p>Participación en reuniones y actividades de LAPCO y aquellas que aplique del CICA.</p> <p>Pesado de sales para procesamiento de muestras. Colaboración en el orden, limpieza y mantenimiento de equipos de laboratorio.</p>	https://forms.gle/8yQxxsJbziYwhErh8	No es necesario	CV; Expediente académico

	Persona investigadora	Proyecto de investigación	Cantidad y tipo de horas disponibles	Carreras que solicita	Requisitos específicos para aplicar al concurso:	Objetivos del proyecto en los cuales colaborará el/la estudiante	Tareas que deberá cumplir el/la estudiante	Correo o enlace para aplicar:	Información de contacto	Documentos que le solicita al estudiantado
8	Dra. Ana María Durán Quesada	C4-501	4 asistente	Agronomía	Creatividad y disposición para aprender nuevas tecnologías y prácticas de gestión; Conocimiento intermedio de inglés; Conocimientos de lógica de programación (deseable); Conocimientos básicos en desarrollo web: HTML, CSS, JavaScript, Python y SQL; Conocimientos básicos en el análisis de muestras de suelo y agua, con énfasis en carbono y materia orgánica; Disponibilidad para salir a giras de campo; Habilidades en manejo y análisis de bases de datos; Interés por la investigación y la programación; Preferiblemente conocimiento de la normativa universitaria; Interés en la acción social, trabajo con comunidades y comunicación.	Objetivo específico 2	Apoyo con giras de campo, actividades de muestreo y procesamiento de datos	ana.duranquesada@ucr.ac.cr	Correo electrónico	Expediente académico; CV
9	Lic. Melvin Alpizar Marín	Presupuesto Ordinario 361 - 2577-01 Venta de Servicios	16 estudiante	Ingeniería Química; Salud Ambiental; Laboratorista Químico; Agronomía	Creatividad y disposición para aprender nuevas tecnologías y prácticas de gestión; Conocimiento intermedio de inglés; Conocimiento de la norma ISO 17025:2017; Dominio de aplicaciones de ofimática de Office (Excel, Word); Manejo de cristalería y equipo básico de laboratorio	Objetivo general	Preparar recipientes para muestreo, revisar plan de muestreo. Verificación de equipos en el laboratorio. Revisión de documentos de gestión.	coordinacionmuestreo.cica@ucr.ac.cr	No es necesario	CV; Expediente académico
10	B.Q. Johan Molina Delgado	Presupuesto Ordinario 361	10 estudiante	Química; Ingeniería Química; Ingeniería Industrial; Farmacia	Habilidades en manejo y análisis de bases de datos; Dominio de aplicaciones de ofimática de Office (Excel, Word); Conocimiento de la norma ISO 17025:2017; Experiencia en labores de laboratorio, como la preparación de disoluciones y el manejo de reactivos químicos.	NA	Apoyar en las tareas del laboratorio según las instrucciones del superior y la norma INTE-ISO/IEC 17025, para cumplir con las especificaciones del cliente y los procesos internos. Colaborar en la revisión de los informes de resultados. Colaborar en el monitoreo de las condiciones ambientales. Colaborar en la gestión del ciclo de vida documental del SGC y las competencias del personal.	https://forms.office.com/r/TmU6E4veD0	Correo electrónico	CV; Expediente académico

	Persona investigadora	Proyecto de investigación	Cantidad y tipo de horas disponibles	Carreras que solicita	Requisitos específicos para aplicar al concurso:	Objetivos del proyecto en los cuales colaborará el/la estudiante	Tareas que deberá cumplir el/la estudiante	Correo o enlace para aplicar:	Información de contacto	Documentos que le solicita al estudiantado
11	Dr. Wilson Beita Sandí	A1-717	8 asistente	Ingeniería Química; Laboratorista Químico; Química	Conocimiento intermedio de inglés.; Dominio de aplicaciones de ofimática de Office (Excel, Word); Experiencia en labores de laboratorio, como la preparación de disoluciones y el manejo de reactivos químicos.; Haber aprobado satisfactoriamente el curso QU0246: Análisis Químico Cuantitativo I; Haber aprobado satisfactoriamente el curso QU0244: Química Orgánica I; Manejo de cristalería y equipo básico de laboratorio	Objetivo general	Analizar subproductos de desinfección (DBPs) seleccionados en muestras de agua potable durante un periodo de tres años. Realizar las mediciones mediante cromatografía de gases. Lavar y preparar los reactivos y la cristalería requerida para los análisis. Construir una base de datos que contenga la información sobre la ocurrencia de DBPs en el Gran Área Metropolitana de Costa Rica.	WILSON.BEITA@ucr.ac.cr	Correo electrónico	CV; Expediente académico